



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 30 августа 2024 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
от 30 августа 2024 г. № 753 -од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 14 июня 2024 г. № 160)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 22 мая 2024 г. № 4)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 17 мая 2024 г. № 4)

Положение

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 291 Красносельского района
Санкт-Петербурга о социально-педагогической помощи и сопровождении**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о социально-педагогической помощи и сопровождении образовательного процесса (далее – Положение) определяет основы социально-педагогической помощи и сопровождения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, образовательное учреждение (ОУ), школа № 291, школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и Совета обучающихся, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора школы. Положение прекращает свое действие со дня введения в действие приказом директора школы принятого решением Общего собрания работников школы изменения и дополнения к Положению (новой редакция Положения); настоящая процедура является отменой (признанием утратившего силу) ранее действовавшего Положения. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и Совета обучающихся, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы.

1.4 Социально-педагогическая помощь и сопровождение призваны обеспечивать сохранение, укрепление здоровья обучающихся, профилактику правонарушений среди обучающихся, защиту прав несовершеннолетних, содействовать развитию личности обучающихся и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.5 Деятельность по оказанию социально-педагогической помощи и сопровождению основывается на соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развитии детей. В своей деятельности служба руководствуется законодательством РФ в области образования, Федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», региональными и муниципальными нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.6 Специалисты, оказывающие социально-педагогическую помощь и сопровождение, взаимодействуют с администрацией, педагогами и другими работниками школы, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся, органов профилактики. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.7 Специалисты социально-педагогической помощи и сопровождения работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим коллективом.

1.8 В решении всех проблем специалисты социально-педагогической помощи и сопровождения руководствуются, прежде всего, интересами обучающихся, задачами их всестороннего развития.

II. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Цель деятельности по оказанию социально-педагогической помощи и сопровождения заключается в обеспечении полноценного развития личности обучающихся, защиты их прав.

2.2. Основные задачи социально-педагогической помощи и сопровождения:

- обеспечение социально-педагогического сопровождения и помощи обучающемуся в образовательном процессе;
- социально-педагогическое обеспечение возможностей получения образования и помощи в защите прав обучающегося на образование;
- социально-педагогическая помощь обучающемуся и профилактика опасных зависимостей личности;
- консультативная, профилактическая, реабилитационная помощь обучающимся в условиях образовательного учреждения;
- социально-педагогическая помощь и содействие в профессиональной ориентации обучающихся;
- методическая помощь педагогическим сотрудникам школы в вопросах развития личности обучающихся и защиты их прав;
- консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам, связанным с защитой прав обучающихся и их здоровья.

2.3. Основные функции социально-педагогической помощи и сопровождения:

1. Диагностическая: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, коллектива школы в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют обучающиеся школы, степень и направленность влияния среды, особенности семьи и источников негативного влияния на обучающихся.

2. Консультативная: беседы и рекомендации педагогам и родителям по коррекции поведения обучающихся.

3. Профилактическая: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в школе.

4. Защитная: обеспечение мероприятий по охране и защите прав обучающихся. Представление интересов обучающихся в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

5. Организаторская: организация социально значимой деятельности, разумного досуга обучающихся. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений обучающихся и взрослых.

2.4. Основные направления социально-педагогической помощи и сопровождения:

1. Профилактическая работа

Формирование у педагогов, обучающихся и их родителей потребности в

социально-педагогических знаниях, желание использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создание условий для полноценного

развития, обучающегося на каждом возрастном этапе, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности.

2. Диагностическая работа.

Углубленное социально-педагогическое изучение обучающегося на протяжении всех лет обучения, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в поведении, учении и развитии; диагностика социальной ситуации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска. Изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.

3. Развивающая и коррекционная работа

Разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие обучающихся с учетом их особенностей, социально-педагогической ситуации в школе. Социальная помощь и защита различных категорий обучающихся (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, малообеспеченных семей, детей участников СВО и прочих льготных категорий).

4. Консультативная работа

Оперативное оказание информационной и социально-педагогической помощи взрослым обучающимся по вопросам развития, обучения, воспитания.

5. Социально-диспетчерская деятельность

Обеспечение обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов, социально-педагогической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов школы. Создание банка достоверных данных о различных районных и городских службах, оказывающих социально-педагогические, медико-профилактические и прочие услуги по обеспечению полноценного развития личности обучающихся, защиты их прав.

III. Полномочия специалистов, оказывающих социально-педагогическую помощь и сопровождение.

Специалисты, оказывающие социально-педагогическую помощь и сопровождение *имеют право:*

3.1 Реализовывать полноту функций, возложенных на них в рамках настоящего Положения и должностной инструкцией социального педагога в школе.

3.2 Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов профессиональных умений и средств.

3.3 Знакомиться с нормативно-правовыми актами школы, органов образования и другой необходимой документацией по организации социально-педагогической помощи и сопровождения обучающихся;

3.4 Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

3.5 Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

3.6 Обращаться в соответствующие организации и ведомства по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

IV. Ответственность специалистов по оказанию социально-педагогической помощи и сопровождения.

4.1 Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

4.2 Специалисты несут ответственность за оформление документации установленного образца, сохранение архивной базы.

4.3 Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

4.4 Специалисты обязаны принимать участие в работе методического объединения.

V. Документы специалистов по оказанию социально-педагогической помощи и сопровождения

В целях выполнения всех функций и задач деятельности по оказанию социально-педагогической помощи и сопровождения, специалисты ведут следующую документацию:

- Журнал учёта бесед с обучающимися;
- Журнал бесед с родителями;
- Рабочая программа;
- Планы профилактической работы с обучающимися (по направлениям профилактики);
- Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися (по запросу органов профилактики);
- Социальный паспорт школы;
- Характеристики на обучающихся (по запросу органов профилактики или родителей/законных представителей);
- Циклограмма;
- График работы;
- Аналитический годовой отчёт;

